

GMINA MIASTO RZESZÓW

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca/płatnik:

Zespół Szkół Mechanicznych

ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów

tel. 17 748 22 50; fax: 17 748 22 74

e-mail: sekretariat@zsm.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

**„Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych im. gen.
Władysława Andersa w Rzeszowie”.**

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45A” zgodnie z:

- ✓ projektem umowy – załącznik nr 1,
- ✓ projektem budowlanym z rysunkami – załącznik nr: 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e
- ✓ specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3,
- ✓ przedmiarem robót (roboty budowlane) – załącznik nr 4,
- ✓ przedmiarem robót (roboty elektryczne) – załącznik nr 5

2. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Koszty eksploatacji: nie dotyczy,
- 2) Parametry techniczne: zgodnie z opisem w załącznikach nr 1, 2-2e, 3, 4 i 5
- 3) Funkcjonalność: zgodnie z opisem w załącznikach nr 1, 2-2e, 3, 4 i 5
- 4) Termin płatności: przelew 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót,
- 5) Wymagane jest, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności umożliwiającej wykonanie robót objętych zamówieniem,
- 6) Wymagane jest aby remont instalacji elektrycznej był wykonywany i nadzorowany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia w branży elektrycznej,
- 7) Wymagane jest aby Wykonawca posiadał polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Okres gwarancji:

Minimum 36 miesięcy.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów; w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30 – **do dnia 01 sierpnia 2023 r., do godz. 09.00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 3) O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów, pokój nr 2
- 5) Termin związania ofertą: min. 30 dni od terminu składania ofert.

5. Termin wykonania zamówienia:

Okres od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2023 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru (załącznik nr 6). Do oferty należy dołączyć: kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załączniki nr 4 i 5).
- 2) Wymogi dotyczące przygotowania oferty:
 - a) forma pisemna pod rygorem nieważności,
 - b) sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/osoby uprawnione,
 - c) wszelkie zmiany i poprawki parafowane przez osobę/osoby uprawnione,
 - d) wszystkie strony ponumerowane oraz w trwały sposób zszyte lub spięte.
- 3) Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Na opakowaniu należy zamieścić dane Wykonawcy (nazwa, siedziba) oraz dodatkowy opis o treści:

Zespół Szkół Mechanicznych, ul. Hetmańska 45A; 35-078 Rzeszów
**„Wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych
im. gen. Władysława Andersa w Rzeszowie
znak: ZSM.KG.261.1106.2023”**
Nie otwierać przed terminem otwarcia.

- 4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.
- 5) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po zamieszczeniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium oceny ofert stanowi cena ofertowa (brutto) - 100 %.

1) Zamawiający dokona oceny ofert poprzez obliczenie punktów według wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$
, gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.
Wynik końcowy zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W przypadku jednakowej liczby punktów Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami w celu uzyskania najkorzystniejszej oferty.
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wyznaczając odpowiedni termin do ich złożenia. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) O dokonanych poprawkach Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści,
 - b) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, a w szczególności jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub wzorem umowy,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego nie złożył w terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 8) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - d) zapytanie ofertowe obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - e) bez podania przyczyny.

8. Dane kontaktowe:

– kierownik_gosp@zsm.resman.pl; nr tel.: 17 748 22 44

Sporządził:

.....
Grobchy
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
Stawomir Świątek
.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

9. Załączniki:

- projekt umowy – załącznik nr 1,
- projekt budowlany z rysunkami – załącznik nr: 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3,
- przedmiar robót (roboty budowlane) – załącznik nr 4,
- przedmiar robót (roboty elektryczne) – załącznik nr 5,
- formularz oferty – załącznik nr 6,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7.